



CERTIFICADO

OTORGADO A:

Torres Susanivar, Samyr Jesus

Por haber aprobado satisfactoriamente en calidad de estudiante la especialidad:

“OFIMÁTICA PROFESIONAL 2024”

Organizado por la empresa LSG Ingenieros.

Fecha inicio: 03/01/2024

Fecha fin: 15/03/2024

En testimonio de lo expuesto, se certifica por 90 horas lectivas y se firma el presente.



HERRERA TAPARA HANZ
COORDINADOR GENERAL



RODRIGUEZ JUSTO NAIDA
COORDINADORA ACADEMICA

TEMARIO

“OFIMÁTICA PROFESIONAL 2024”

WINDOWS PROFESIONAL

Sesión I: Primeros Pasos Poderosos

- Introducción al Windows, conceptos básicos y navegación
- Personalización del entorno de Windows y configuración básica
- Administración de archivos y carpetas.

Sesión II: Herramientas esenciales y seguridad máxima

- Uso de aplicaciones y herramientas básicas
- Seguridad y mantenimiento del sistema
- Solución de problemas comunes y optimización del rendimiento

Sesión III: Conectividad y potenciación avanzada

- Redes y conectividad de Windows
- Uso de aplicaciones avanzadas y configuración de dispositivos

MICROSOFT WORD PROFESIONAL

Sesión I: Descubriendo Microsoft Word

- Interfaz, funciones básicas y creación de documentos
- Formato de texto y párrafo
- Herramientas de edición básicas

Sesión II: Dominando el Formato y Estilo

- Formato avanzado de texto y párrafo
- Estilos y plantillas
- Configuración de páginas y secciones

Sesión III: Creación Visual Avanzada

- Herramientas de revisión y corrección
- Combinar correspondencia
- Preparación para la impresión y distribución

MICROSOFT POWERPOINT PROFESIONAL

Sesión I: Introducción Impactante A PowerPoint

- Interfaz y funciones básicas
- Diseño de diapositivas
- Configuración de vistas

Sesión II: Diseños Que Cautivan

- Creación de diapositivas efectivas
- Uso de herramientas de dibujo y formas
- Diseño de presentaciones interactivas

Sesión III: Multimedia en Acción

- Uso de multimedia
- Animaciones y transiciones

Sesión IV: Presentación Dinámicas y Eficaces

- Creación de presentaciones profesionales
- Herramientas de presentación
- Preparación y entrega de presentaciones

MICROSOFT EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO

Sesión I: Fundamentos De Excel

- Funciones básicas
- Formato básico de celdas

Sesión II: Gestión Eficaz De Datos

- Creación y gestión de hojas de cálculo
- Formato avanzado de celdas
- Gráficos y visualización básica

Sesión III: FORMULACIÓN Y ANÁLISIS INICIAL

- Gráficos y visualización de datos
- Tablas y filtrado de datos

Sesión IV: Análisis con Tablas Dinámicas

- Introducción a tablas dinámicas
- Análisis de datos con tablas dinámicas
- Visualización avanzada de datos

MICROSOFT EXCEL PROFESIONAL AVANZADO

Sesión I: Consolidación y Nuevas Funciones

- Revisión de conceptos básicos y funciones intermedias
- Uso de funciones intermedias
- Optimización de fórmulas y funciones

Sesión II: Análisis con Tablas Dinámicas

- Introducción a tablas dinámicas
- Análisis de datos con tablas dinámicas
- Visualización avanzada de datos

Sesión III: Herramientas De Datos Avanzados

- Uso de herramientas de datos
- Funciones intermedias avanzadas
- Integración de datos

Sesión IV: Gráficos Avanzados Y Análisis

- Creación de gráficos avanzados
- Personalización de gráficos
- Análisis avanzado de datos

Total 90 horas Teórico – Práctico

Calificación 18 (Escala vigesimal)